



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

## **IRAGARKIA**

### **BARRIKAKO UDALA**

#### **BARRIKAKO UDALEKO UDAL PLANEAMENDUKO AHOJKU BATZORDEAREN ERAKETA ETA FUNTZIONAMENDUAREN ARAUTEGI MARKOA**

ZIOEN AZALPENA

Lurzoru eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen helburu eta printzipio orokorretako bat da hiritarren esku hartzea bermatzea, hainbat udalerritan Planeamenduko Aholku Batzordearen eta egitura antolamenduko planetan hiritarren parte hartzea derrigorrezkoa den programetan, hain zuzen.

Horrekin bat egiten du hirigintza informaziorako eskubideak, udal hirigintza planeamenduko osotasuna eta koherentzia bermatuz, lurralde eta sektore antolamendurako tresnei dagokienez.

Lege horrek berak III. lizenburuaren IV. kapituluko 7. atalak «hiritarren parte-hartzea arautzen du, planeamenduaren formulazio, izapidetze eta onartzeari dagokionez», bi tresna hauen bitartez: bata, hiritarrek parte hartzeko programak (108. artikulua), eta bestea, Udal Planeamenduko Aholku Batzordea (109 eta 110 artikulua).

Lehenengo tresnari

## **ANUNCIO**

### **AYUNTAMIENTO DE BARRIKA**

#### **REGLAMENTO MARCO DE CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE BARRIKA**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre los objetivos y principios generales de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, está la garantía del derecho a la participación ciudadana a través de la figura de los programas de participación ciudadana obligatorios en los planes de ordenación estructural y del Consejo Asesor del Planeamiento obligatorio en determinados municipios.

Ello se suma al derecho a la información urbanística a través del aseguramiento de la integridad y de la coherencia del planeamiento urbanístico municipal respecto a los instrumentos de ordenación territorial y sectorial.

La sección 7.<sup>a</sup> del Capítulo IV del Título III de la citada Ley regula la «Participación Ciudadana en la Formulación, Tramitación y Aprobación del Planeamiento», a través de dos instrumentos: uno, los programas de participación ciudadana (artículo 108), y otro, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal (artículos 109 y



## Barrika

Udala Ayuntamiento

dagokionez, legeak xedatzen du, izaera orokorrarekin, «egitura antolamenduko edozein planeamendu figura formulatzen, aldatzen edo berrikusten hasteko udal akordioak berarekin batera eraman beharko duela hiritarrek parte hartzeko programa; programa horretan, udalerraren ezaugarrien arabera, beharrezko helburuak, estrategiak eta mekanismoak jasoko dira, hiritarrek eta erakunde elkartuek programa hori prestatzeko prozesuan parte hartzeko eskubidea izan dezaten».

Hori dela eta, udalerriguztientzako derrigorrezkoa da, biztanle kopurua aintzat hartu gabe. Hala ere, hiritarrek parte hartzeko bigarren tresnari dagokionez, Legeak jasotzen du Udal Planeamenduko Aholku Batzordea derrigorrezkoa izango dela eskumena (berezkoa edo ordezkapen bidez) duten udalerrietan, plan orokorrak behin betiko onartzeko, eta, modu horretara, plana onartzen duen administrazioarekin lotu gabeko proposamenak edo alternatibak aurkeztu ahal izateko.

Udalak, hiritarrek parte hartzeko eskubidea eta hirigintzari buruzko informazio izateko eskubideak bermatzeko helburuz, berezko ekimenez Udal Planeamenduko Aholku Batzordea eratzeko berezko ekimena bultzatu du, lege aginduaren beharrik gabe.

Horregatik guztiagatik, Aholku Batzordearen eraketa, funtzionamendua, osaera eta deuseztapena zehazteko helburuz, Barrikako Udalak, Tokiko Erregimeneko Arauak arautzen dituen

110).

En cuanto al primer instrumento, la ley prevé, con carácter general, que «el acuerdo municipal de inicio de la formulación, modificación o revisión de cualquier figura de planeamiento de ordenación estructural deberá estar acompañado de un programa de participación ciudadana en el que, según las características del municipio, se establecerán los objetivos, estrategias y mecanismos suficientes para posibilitar a los ciudadanos y ciudadanas y entidades asociativas el derecho a participar en el proceso de su elaboración».

Por tanto, es obligatorio para todos los municipios, independientemente de su número de habitantes. En cambio, respecto al segundo de los instrumentos de participación ciudadana, el «Consejo Asesor del Planeamiento Municipal», la Ley señala que será «de existencia obligatoria en los municipios que tengan la competencia, propia o delegada, para la aprobación definitiva de planes generales», con el fin de que pueda presentar propuestas o alternativas de carácter no vinculante para la Administración que apruebe el Plan.

La Corporación Municipal, con el objetivo de garantizar el derecho a la participación ciudadana, unido al derecho de información urbanística, impulsa por iniciativa propia, sin necesidad de su aplicación por mandato legal, la creación del «Consejo Asesor de Planeamiento Municipal»,

Por todo ello, al objeto de determinar la composición, el



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

apirilaren 2ko 7/1.985 Legearen 4. artikulua ematen dion erregelamendu eta autoantolatze ahalmenei jarraiki, Arautegi hau onartzea komenigarria dela deritzo.

## AURRETIAZKO IZENBURUA

### UDAL PLANEAMENDUKO AHOAKU BATZORDEAREN ERAKETA

#### 1. artikulua. —Xedapen orokorrak

1. Barrikako Udaleko Udal Planeamenduko Aholku Batzordea aholkurako eta eztabaidarako tokiko organoa da, ez du berezko nortasun juridikorik izango, hiritarrek parte hartzeko printzipio orokorra betetzeko eta kontzentrazio sozialerako funtzioak betetzeko, planeamendu orokorrak egin, izapidetu eta onartzeko prozedurari dagokionez.

2. Udalaren plangintza orokorra egiteko ardura duten administrazioek egindako azterlan, egitarau, jarraibide eta jardunbideen berri izango du batzordeak, plangintza egiten laguntzeko; eta, nolana ere, txostena aurkeztuko du plan orokorraren idazketa hasi eta gero.

funcionamiento, la constitución y la disolución del mismo, el Ayuntamiento de Barrika, en virtud de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le otorga el artículo 4 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, considera conveniente aprobar el presente Reglamento.

## TÍTULO PRELIMINAR

### DE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

#### Artículo 1. —Disposiciones Generales

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal del Ayuntamiento de Barrika se constituye como un órgano local de carácter consultivo y deliberante, sin personalidad jurídica propia, como garantía del principio general de participación ciudadana y para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación del planeamiento general.

2. El Consejo Asesor conocerá de cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación elaboren o establezcan las administraciones responsables de la formulación del planeamiento general del municipio para contribuir a su elaboración, e informará, en todo caso, una vez iniciada la redacción técnica del plan general.



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

I. IZENBURUA

**UDAL PLANEAMENDUAREN  
AHOLKU BATZORDEAREN  
EGINKIZUNAK ETA OSAERA**

I. KAPITULUA

**AHOLKU BATZORDEAREN  
EGINKIZUNAK**

**2. artikulua. —Eginkizunak**

1. Udal Planeamenduko Aholku Batzordeak esku hartuko du udaleko planeamendu orokorraren prestatze, izapidetze eta onarpenean, eta aintzat hartutako gaiak aztertzeko dokumentuetan parte hartu duela adieraziko du; agiri horiek proposamenak edo aukerak jaso ahal izango dituzte, baina ez dute herri administrazioekiko loturarik izango.

2. Plangintza onartu behar duen administrazioari aurkeztu zaizkion baina plangintza behin betiko onartzeko ebazpenean aintzat hartu ez diren proposamen eta alternatibei dagokienez, zergatik onartu ez diren adierazi beharko da.

II. KAPITULUA

**AHOLKU BATZORDEAREN  
OSAERA**

TÍTULO I

**DE LAS FUNCIONES Y LA  
COMPOSICIÓN DEL CONSEJO  
ASESOR DE PLANEAMIENTO  
MUNICIPAL**

CAPÍTULO I

**DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO  
ASESOR**

**Artículo 2. —Funciones**

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal intervendrá en la formulación, tramitación y aprobación del planeamiento general del municipio, manifestando su intervención en documentos de análisis de las cuestiones que tome en consideración, que podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculantes para las administraciones públicas.

2. Las propuestas o alternativas presentadas por el consejo ante la administración que apruebe el planeamiento general del municipio y que no sean atendidas en la resolución de aprobación definitiva del mismo, deberán ser contestadas motivadamente.

CAPÍTULO II

**DE LA COMPOSICIÓN DEL  
CONSEJO ASESOR**



## **Barrika**

Udala Ayuntamiento

### **3. artikulua. —Osaera**

Honako hauek izango dira Aholku Batzordeko kideak:

a) Alkatetza, batzarburu gisa

d) Planeamendurako Aholku Batzordean parte-hartzeko eskaera egiten duten legez osatutako auzo elkarte bakoitzeko ordezkari bana.

e) Planeamendu Aholku Batzordean parte hartzeko eskaera egiten duen eta udalerrian parte hartzen duten merkatari elkarteko ordezkari bat.

f) Planeamendu Aholku Batzordean parte hartzeko eskaera egiten duen eta udalerrian parte hartzen duten ezgaituen elkarteko ordezkari bat.

g) Planeamendu Aholku Batzordean parte hartzeko eskaera egiten duen eta udalerrian parte hartzen duten emakume elkarteko ordezkari bat.

h) Planeamendu Aholku Batzordean parte hartzeko eskaera egiten duen eta udalerrian parte hartzen duten gazte elkarteko ordezkari bat.

i) Udalerrian ingurumena babesten eta defendatzen diharduten legez osatutako elkarte edo erakundeen ordezkaria.

j) Udalerriko ikastetxeetako ordezkari bat.

k) Udalerrian parte hartzen duen hirugarren adinekoen elkarteko ordezkari bat.

l) Udalerrian parte hartzen duen kirol elkarteko ordezkari bat.

### **Artículo 3. —Composición**

Serán miembros del Consejo Asesor:

a) La Alcaldía, que ocupará la Presidencia.

b) El/La Concej/a de Urbanismo y Medio Ambiente, que ocupará la Vicepresidencia.

c) Un/a concejal/a, de cada uno de los grupos políticos con representación municipal.

d) Un/a representante de cada una de las asociaciones de vecinos/as legalmente constituidas que soliciten participar en el Consejo Asesor de Planeamiento.

e) Un/a representante de una asociación de comerciantes que intervenga en el término municipal y que solicite formar parte del Consejo Asesor de Planeamiento.

f) Un/a representante de una asociación de discapacitados/as que intervenga en el término municipal y que solicite formar parte del Consejo Asesor de Planeamiento.

g) Un/a representante de una asociación de mujeres que intervenga en el término municipal y que solicite formar parte del Consejo Asesor de Planeamiento.

h) Un/a representante de una asociación de juventud que intervenga en el término municipal y que solicite formar parte del Consejo Asesor de Planeamiento.

i) Un/a representante de las entidades u organizaciones legalmente constituidas, dedicadas a la protección y defensa medioambiental que intervengan en el término municipal.

j) Un/a representante de los



## **Barrika**

Udala Ayuntamiento

m) Beste mota bateko elkarteetako edo erakundeetako ordezkariak, aurrekoen baldintza beratan eta udalbatzak batzarkide gisa aurretik onartu eta gero.

#### **4. artikulua. —Kideak izendatzea**

1. Arautegia indarrean sartzen denean, Barrikako Udalak aurreko artikuluan aipatutako batzarkide izan daitezkeen erakundeengana edo elkarteengana joko du, eta bertan parte hartzeko epeak eta prozedurak jakinaraziko dizkie. Edonola ere, beste erakundeek parte hartzeko eskaera egin dezakete, beren izaera eta interesa behar bezala justifikatzen badute betiere, 3. artikulua jasotakoaren arabera.

2. Udal Planeamendurako Aholku Batzarraren kideak izendatuko dira dagokion Alkatetza Dekretuaren bitartez. Parte hartu nahi duten erakundeek sektore bakoitzeko ordezkariak proposatu ditzakete, eta ordezkari horiek kide moduan izendatuko dira, proposamena gehiengoz egiten bada, betiere.

3. Batzordea eratzeko aintzat hartuko da gizonen eta emakumeen arteko ordezkariak orekatua egotea.

### **III. IZENBURUA**

#### **UDAL PLANEAMENDUKO AHOLKU BATZARRAREN KIDEEN ESTATUTUA**

centros educativos del municipio.

k) Un/a representante de una asociación de la tercera edad que intervenga en el término municipal.

l) Un/a representante de una entidad deportiva que intervenga en el término municipal.

m) Representantes de entidades o asociaciones de otra índole, en las mismas condiciones que los/as anteriores y previa aprobación del Pleno de su inclusión como miembros del Consejo.

#### **Artículo 4. —Designación de miembros**

1. Una vez que entre en vigor este reglamento, el Ayuntamiento de Barrika se dirigirá a aquellas asociaciones o entidades susceptibles de ser miembros del Consejo citadas en el artículo anterior, notificándoles los plazos y procedimientos para participar en el mismo. No obstante, podrán solicitar su participación otras entidades justificando debidamente su carácter e interés, de acuerdo con el artículo 3.

2. El nombramiento de los/as miembros del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se efectuará mediante el oportuno Decreto de Alcaldía. Las entidades que deseen participar podrán proponer a los/as representantes dentro de sus sectores, que serán designados/as miembros siempre que la referida propuesta sea formulada por mayoría.

3. Para conformar el Consejo se tendrá en cuenta que exista una representación equilibrada entre hombres y mujeres.



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

## I. KAPITULUA

### KIDE BALDINTZA ESKURATZEA ETA GALTZEA

#### **5. artikulua. —Kide baldintza**

1. Behin Aholku Batzordeko kideak izendatu direnean, Alkatetza Dekretu bidez, eskubideak izango dituzte eta baldintza horri lotutako zereginak bete beharko dituzte.

2. Udal Planeamenduko Aholku Batzarreko kideek batzarkide izateari utziko diote arrazoi hauek direla eta:

a) Heriotza edo ezgaitasuna, erabaki judicial irmoak deklaratura.

b) Agintaldia amaitzea, epea amaitu delako, ohiko administraziorako bakarrik zereginak egiten jarraitzeari kalterik egin gabe, ondorengoak izendatu arte.

c) Borondatez dimititu edo uko egitea, idatziz, batzarreko osoko bilkuran.

d) Borondatez udal zinegotzi kargua utzi edo uko egite, udalbatzak aintzat hartu eta gero.

e) Hautatua izan zen erakundeko kide izateari uztea.

f) Elkartea, taldea edo ordezkatzan duten taldea desegitea.

g) Erakundeko estatutuetan aldaketa garrantzitsuak ematea,

## TÍTULO II

### DEL ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

### DE LA ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO

#### **Artículo 5. —Condición de miembro**

1. Una vez hayan sido nombrados/as por Decreto de Alcaldía, los/as miembros del Consejo Asesor tendrán los derechos, y estarán obligados al cumplimiento de los deberes inherentes a tal condición.

2. Los/as miembros del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal perderán su condición de tal por las siguientes causas:

a) Por fallecimiento o incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.

b) Por extinción del mandato, al expirar su plazo, sin perjuicio de que continúe en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la designación de sus sucesores/as.

c) Por dimisión o renuncia voluntaria, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno del Consejo.

d) Por cese o renuncia voluntaria en la condición de Concejal/a Municipal tomada en consideración por el Ayuntamiento Pleno

e) Por cese en la asociación por



## Barrika

Udala Ayuntamiento

izendatu ziren irizpideak aldatzeagatik.

h) Arautegi honetan adierazitako zereginak eta betebeharrak behin eta berriz ez betetzea.

3. Batzarkide izateari uztea udalbatzak berretsiko du. Kasu horietan, hurrengo 30 egunetan izendapen berriak egingo dira, Arautegi honetako 4. artikulua jasotakoaren arabera.

## II. IZENBURUA

### KIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

#### 6. artikulua. —Eskubideak

Batzordekideek ondoko eskubide hauek izango dituzte:

a) Batzorde bileretara joatea, ahots eta botoarekin, baita ospatzen diren bilera guztietan parte hartzea ere.

b) Egiten diren jardueri buruzko informazioa jasotzea, Batzarrak hartutako akordioak betez.

c) Batzarraren aktak eta dokumentazioa eskuragarri izatea.

d) Batzarraren eremuko ekimenak eta interesak aurkeztea eta defendatzea.

la que resultó electo/a

f) Por la disolución de la Asociación, grupo o colectivo que representan.

g) Por cambio sustancial en los Estatutos de la asociación que modifiquen el criterio por el cual fueron designados/as.

h) Por incumplimiento reiterado de las funciones y deberes expresados en el presente Reglamento.

3. La ratificación de la pérdida de la condición de miembro del Consejo será efectuada por el Pleno. En tales supuestos, en el plazo de 30 días siguientes se procederá a un nuevo nombramiento según lo establecido en el artículo 4 del presente Reglamento.

## CAPÍTULO II

### DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS

#### Artículo 6. —Derechos

Son derechos de los/as miembros del Consejo:

a) Asistir, con voz y voto, a las sesiones del Consejo, así como participar en todas las reuniones que se celebren.

b) Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos





## Barrika

Udala Ayuntamiento

e) Batzarraren bitartez eskatzea udal zerbitzuen esku dagoen informazioa, baldin eta proposamena egiteko beharrezkoak badira.

f) Arautegi honek edo indarrean dagoen legediak esleitu diezazkiekeen besteak, baldin eta aplikaziokoak badira.

### 7. artikulua. —Betebeharrak

Batzordekideen ondoko betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Osoko bilkuretan parte hartzea eta Batzarrak bultzatutako jardueretan laguntzea.

b) Batzordearen garapenaren eta sustapenaren alde egitea.

c) Batzarraren edozein ordezkari mota saihestea, berariazko baimenik izan gabe.

d) Arautegiak jasotakoa errespetatzea eta betetzea.

e) Udalari jakinaraztea, erakunde, talde edo kolektiboei dagokienez, ondoko edozein zirkunstantzia:

1) Hautatua izan zen erakundeko kide izateari uztea.

2) Elkartea, taldea edo ordezkatzeko duten taldea desegitea.

3) Eta ordezkatzeko duen elkarte edo erakundeko estatutuetan egindako aldaketak.

f) Arautegiak edo indarrean dagoen legediak esleitu diezazkiekeen besteak, baldin eta aplikaziokoak badira.

adoptados por el Consejo.

c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

d) Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.

e) Solicitar, a través del Consejo, información que obre en poder de los servicios de la Corporación y le sean precisos para desarrollar una propuesta.

f) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

### Artículo 7. —Deberes

Son deberes de los/as miembros del Consejo:

a) Participar en las sesiones plenarios, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo.

b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

c) Eludir cualquier tipo de representación del Consejo, sin tener el consentimiento expreso.

d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

e) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, cualquiera de las siguientes circunstancias:

1) El cese en la asociación por la que resultó electo/a.

2) La disolución de la Asociación, grupo o colectivo que representan.

3) Y los cambios efectuados en los Estatutos de la entidad o asociación a que



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

III. IZENBURUA

**ANTOLAMENDU EGITURA**

I. IZENBURUA

**BATZARRAREN ANTOLAMENDUA**

**8. artikulua. —Organoak**

Udal Planeamendurako Aholku Batzordearen funtzionamendu organoak honako hauek dira:

- a) Batzordeburutza eta Batzordeburuordetza.
- b) Osoko bilkura.

II. IZENBURUA

**BATZORDEBURUTZA ETA  
BATZORDEBURUORDETZA**

**9. artikulua. —Aholku  
Batzordeburutza**

1. Udal Korporazioko alkateari dagokio Udal Planeamenduko Aholku Batzordeburu izatea.

Batzarburua ez balego, edo berorrek berariaz eskuordetuta, Batzordeburuordetzak beteko du.

2. Batzarburuak ondoko eginkizunak betetzeko eskumena du:

- a) Indarrean dagoen legedia betetzen dela bermatzea, Batzarraren eskumenei dagokienez.
- b) Batzordearen helburuak betetzen direla bermatzea.
- c) Aholku organo gisa aritzea, instituzio, erakunde eta batzordeetan.
- d) Ohiko eta ezohiko bileren deialdiak adostea eta gai-zerrenda

represente.

f) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

TÍTULO III

**DE LA ESTRUCTURA  
ORGANIZATIVA**

CAPÍTULO I

**DE LA ORGANIZACIÓN DEL  
CONSEJO**

**Artículo 8. —Órganos**

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

a) La Presidencia y la Vicepresidencia.

b) El Pleno.

CAPÍTULO II

**DE LA PRESIDENCIA Y DE LA  
VICEPRESIDENCIA**

**Artículo 9. —De la Presidencia del  
Consejo Asesor**

1. La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación municipal.

En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:

a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de



## Barrika

Udala Ayuntamiento

zehaztea.

e) Batzordearen osoko bilkurak onartutako eskariak, errekerimenduak eta jarduera guztiak bideratzea.

f) Batzordearen osoko bilkurara gonbidatzea, ahots baina botorik gabe, egoki deritzoten pertsonak, eztabaidatu behar diren gaien arabera.

g) Batzordeburuaren karguari atxikitako eginkizunak betetzea.

h) Egoki lekizkiokeen beste eskumen guztiak.

3. Batzordearen bileretan batzordeburuaren eskumenekoak izango dira honako zeregin hauek:

a) Bileretako buru izatea, debateak moderatzea, bileretan ordena mantentzea eta, hala badagokio, bilerak bertan behera uztea arrazoizko zioak baldin badaude.

b) Kalitatearen botoaren bidez erabakitzea, bozketaren baten berdinketarik izanez gero.

### **10. artikulua —Aholku Batzordeburuordetza**

1. Hirigintza eta Ingurumen arloko zinegotzia izango da batzordeburuordea.

Batzordeburuordea ez dagoenean edo espresuki eskuordetzen badu, udal zinegotziak beteko ditu haren zereginak.

2. Bere zeregin nagusia da batzordeburua ordezkatzeko, ez

las competencias del Consejo.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.

c) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.

d) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

e) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

f) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estimen oportuno, en razón de los temas a tratar.

g) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.

h) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:

a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación

### **Artículo 10. —De la Vicepresidencia del Consejo Asesor**

1. La Vicepresidencia corresponderá al/la Concejal/a de



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

dagoenean, oporretan denean edo gaixorik dagoenean.

### III. IZENBURUA

#### OSOKO BILKURA

#### 11. artikulua — Aholku Batzordearen osoko bilkura

1. Udal Planeamenduko Aholku Batzordearen osoko bilkura arautegi honetako 3. artikuluan aipatzen diren batzordekide guztiek osatzen dute; halaber, Batzordearen Idazkaritza osoko bilkurara joango da, ahots baina botorik gabe, eta Alkatetza izango da batzordeburua.

2. Osoko bilkura batzordearen erabaki organo gorena da eta honako eskuduntza hauek ditu:

a) Batzordearen lan programa prestatzea eta horren jardueri lehenetasun ordena ezartzea.

b) Deialdia egin zaioneko gai guztiei buruzko iritzia ematea.

c) Aurreko osoko bilkuraren akta onartzea, hala badagokio.

d) Udalerriko planeamendu orokorraren formulazioan prestatzen eta ezartzen diren azterketak, programak, jarraibideak eta jarduera ildoak lortzea eta ezagutzea, prestaketan laguntze aldera.

e) Aintzat hartutako gaiei buruzko azterketa dokumentuak igortzea, eta lotesleak ez diren proposamenak eta alternatibak planteatzeko aukera izatea.

Urbanismo y Medio Ambiente. En caso de ausencia del/la mismo/a, o por delegación expresa, su función será ejercida por un/a Concejal/a de la Corporación.

2. La misión fundamental será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

### CAPÍTULO III

#### DEL PLENO

#### Artículo 11. —Del Pleno del Consejo Asesor

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos/as los/as miembros a que se hace referencia en el artículo 3 del presente Reglamento así como por la Secretaría del Consejo, que asistirá a las sesiones del Pleno con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.

b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

c) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior del Pleno.

d) Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren y establezcan en la formulación del



## **Barrika**

Udala Ayuntamiento

f) Behar diren azterketak egitea, udalerriko gobernu organoek eskatu dizkieten eskumenak erabiliz.

g) Edonola ere, behin plan orokorreko idazketa teknikoa hasi denean informazio ematea.

3. Hala eta guztiz ere, Aholku Batzordeak, bertaratutako kideen gehiengoarekin, barne batzordeak edo lantaldeak osatu ahal izango ditu, Batzordean jorratuko diren gaiak azkartze aldera.

### IV. IZENBURUA

### IDAZKARITZA

#### **12. artikulua— Aholku Batzordearen Idazkaritza**

1. Barrikako Udaleko alkate-udalburuak Aholku Batzordearen Idazkaritza lanak beteko dituen pertsona izendatuko du.

2. Aholku Batzordearen Idazkaritzak Batzordeburutzaren zuzendaritzapean eginkizun hauek beteko ditu:

a) Osoko bilkuraren deialdiak bideratzea, eguneko aztergaiak eta aurreko bilkurako akta erantsiz.

b) Batzordearen osoko bilkuretarako joatea, ahots baina botorik gabe, eta dagokien akta aurkeztea eta Batzordeburutzarekin batera sinatzea.

c) Artxibo eta erregistroko eginkizunak betetzea, eta baita ere izaera horri atxikitako guztiak.

### IV. IZENBURUA

planeamiento general del municipio para colaborar en su elaboración.

e) Emitir documentos de análisis de las cuestiones que tome en consideración, pudiendo plantear propuestas o alternativas de carácter no vinculante.

f) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.

g) En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general.

3. No obstante lo anterior, el Consejo Asesor, previa mayoría simple del número presente de miembros, podrá constituir internamente comisiones o grupos de trabajo que agilicen los temas a tratar en el Consejo.

### CAPÍTULO IV

### DE LA SECRETARÍA

#### **Artículo 12. —De la Secretaría del Consejo Asesor**

1. La Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Barrika designará a la persona que desempeñe las funciones de Secretaría del Consejo Asesor.

2. La Secretaria del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Pleno del Consejo y



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

## **FUNZIONAMENDUKO ARAUBIDEA**

### **I. IZENBURUA**

### **OSOKO BILKURA**

#### **13. artikulua—Bilerak**

1. Aholku Batzordearen osoko bilkura ohiko bilkuretan bilduko da, bere betebeharrak betetzeko beharrezkoa den guztietan—

2. artikulua jasotzen du— eta ezohiko bilkuretan, beharrezkoa den guztietan Batzordeburutzak edo hiru kideek hala proposatuta.

2. Udal Planeamenduko Batzordearen deialdia bere kideei igorriko zaie zazpi egun lehenago, gutxienez, ohiko bilerei dagokienez, eta, bi egun lehenago, ezohiko bilerei dagokienez.

#### **14. artikulua—Asistentziako quoruma**

1. Batzorde osoko bilkura osatuko da, batzordeburua, Hirigintza eta Ingurumen Saileko ordezkaria eta zinegotziak ez diren bokalen herena agertzen direnean, gutxienez, lehenengo deialdira.

2. Osterantzean, Batzordea bigarren deialdian osatuko da, ordu erdi beranduago, edozein delarik bertaratuen kopurua, batzordeburua, bokala eta Batzarraren Idazkaritza baldin badaude, betiere.

elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como todas las inherentes a su condición.

### **TÍTULO IV**

### **DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DEL PLENO**

#### **Artículo 13. —Sesiones**

1. El Pleno del Consejo Asesor se reunirá con carácter ordinario siempre que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, — establecidas en el artículo 2— y con carácter extraordinario, cuantas veces sea necesario a propuesta de la Presidencia o de tres de los/as miembros.

2. La Convocatoria del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, se cursará a sus miembros con un mínimo de siete días de antelación para las sesiones ordinarias y dos días de antelación para las extraordinarias.

#### **Artículo 14. —Quórum de constitución**

1. El Pleno del Consejo se constituirá válidamente cuando estén presentes, en primera convocatoria, al menos el/la Presidente/a, el/la Concejala/a Delegado/a del Área de Urbanismo y Medio Ambiente y un tercio de los/as vocales no



**Barrika**

Udala Ayuntamiento

## II. IZENBURUA

### BOZKETAK

#### **15. artikulua—Erabakiak hartzea**

1. Bozketa baino lehen, Batzordeburutzak botoa emateko modua modu argian eta zehatzean azalduko du.

Bozketa sistema ohikoa izango da, baldin eta Batzarraren osoko bilkurak gai jakin baterako bozketa nominala edo ezkutukoa egitea erabakitzen ez badu.

Botoari baiezkoa edo ezezkoa emango zaio eta batzarkideek ez dute botorik eman behar, ez badute nahi.

Botoa modu argian adieraziko da, ezin izango zaio beste batzordekide bati eskuordetu.

2. Arau orokor gisa, Aholku Batzordeko osoko bilkurak erabakiak hartuko ditu bertaratutako kideen gehiengo soiluz.

Gehiengo soilak emango da baiezko botoak ezezkoak baino gehiago direnean.

Bozketan berdinketa ematen baldin bada, bozketa berria egingo da, eta berdinketak jarraituko balu, batzordeburuaren kalitate botoak erabakiko du.

3. Bozketa amaituta Idazkaritzak emandako botoak zenbatu eta emaitza modu ozenean jakinaraziko du eta hori ikusita Batzordeburutzak hartutako erabakia

concejales/as.

2. En caso contrario se constituirá el Consejo en segunda convocatoria, media hora más tarde, con cualquiera que fuese el número de asistentes, siempre que estén presentes la Presidencia, un/a vocal y la Secretaría del Consejo.

## CAPÍTULO II

### DE LAS VOTACIONES

#### **Artículo 15. —Adopción de acuerdos**

1. Con anterioridad a la votación, la Presidencia del Consejo planteará de forma clara y concisa los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

El sistema normal de votación será la votación ordinaria, salvo que el Pleno del Consejo acuerde, para un asunto en concreto, la votación nominal o secreta.

El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los/as miembros del Consejo abstenerse de votar.

El voto se expresará de forma clara y rotunda, no permitiéndose la delegación en otro/a miembro del Consejo.

2. Como regla general, el Pleno del Consejo Asesor adoptará los Acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes.

Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

En caso de que se produzca un empate en la votación, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el



## **Barrika**

Udala Ayuntamiento

aldarrikatuko du.

### **16. artikulua—Aktak**

1. Bilera bakoitzean Aholku Batzordearen Idazkaritza lanak betetzen dituen pertsonak akta idatziko du, eta honako hauek jasota geratuko dira:

- a) Tokia, eguna eta ordua.
- b) Batzordeburuaren eta bertaratutako kide guztien izen-abizenak.
- c) Bilera ohikoa edo ezohikoa den, eta lehenengo edo bigarren deialdian egin den.
- d) Deliberamenduen laburpena, egiaztatzen diren bozketak eta hartzen diren irizpenen eta/edo txosten-proposamenen azalpenak.

2. Akta euskaraz eta gaztelaniaz idatziko da eta batzordekideei bidaliko zaie 15 eguneko epean. Behin Batzarraren osoko bilkura onartzen denean, akten liburua idatziko da eta baimenduko da batzordeburuaren eta Idazkaritzaren sinadurarekin.

### III. IZENBURUA

#### **BATZORDEA DESEGITEA**

### **17. artikulua—Desegitea**

1. Aholku batzarkideen agintaldiaren amaierak bat egingo du udal hauteskondeekin. Batzorde berria hauteskunde horiek egin eta lau hilabetera osatuko da, Tokiko Gobernuaren hautetsitako kargu berriez jabetu eta gero.

2. Hala eta guztiz ere, Batzordeko osoko bilkurak desegin

empate, decidirá el voto de calidad del/a Presidente/a del Consejo.

3. Finalizada la votación la Secretaría computará los votos emitidos y anunciará en voz alta el resultado, en vista del cual la Presidencia proclamará el acuerdo adoptado.

### **Artículo 16. —Actas**

1. De cada sesión la persona que ejerza las funciones de la Secretaría del Consejo Asesor extenderá acta en la que hará constar:

- a) Lugar, fecha y hora.
- b) Nombre y apellidos de la Presidencia y de los/as miembros presentes.
- c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o segunda convocatoria.

d) Síntesis de las deliberaciones, votaciones que se verifiquen y parte dispositiva de los dictámenes y/o informes-propuestas que se adopten.

2. El acta será redactada en euskera y castellano y remitida a los/as miembros del Consejo en un plazo de 15 días. Una vez aprobada por el Pleno del Consejo, se transcribirá en el Libro de Actas, autorizándola con las firmas de la Presidencia y de la Secretaría.

### CAPÍTULO III

#### **DE LA DISOLUCIÓN DEL CONSEJO**

### **Artículo 17. —Disolución**

1. La extinción del mandato de los/as miembros del Consejo Asesor





## **Barrika**

Udala Ayuntamiento

lezake Batzordea, 3/4ak hala erabakitzen badu.

3. Behin agintaldia amaituta, kargua uzten duten Aholku batzordekideek lanean jarraituko dute ohiko administrazioetan bakarrik, ordezkioak izendatu arte.

### **AZKEN XEDAPENAK**

#### **Lehena. —Indarrean sartzea**

Arautegia indarrean sartuko da testua osorik «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen denean.

#### **Bigarrena. —Indar-galtzea**

Arautegiak indarra galduko du udalbatzak arautegi hori aldatzea edo indargabetzea erabakitzen duenean, edo Euskal Herriko Lurzoru eta Hirigintzako 2/2006 Legean Udal Planeamenduko Aholku Batzordeari eragiten dion aldaketa bat ematen denean.

coincidirá con la celebración de elecciones municipales. El nuevo Consejo se constituirá en los cuatro meses siguientes a la celebración de dichas elecciones y siempre después de la toma de posesión de los nuevos cargos electos del Gobierno Local.

2. No obstante lo anterior, la disolución del Consejo puede corresponder al Pleno del Consejo por acuerdo de 3/4 partes del mismo.

3. Una vez finalizado su mandato, los/as miembros del Consejo Asesor cesante continuarán sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la designación de sus sucesores/as.

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **Primera. —Entrada en Vigor**

Este Reglamento entrará en vigor tras la publicación de su texto íntegro en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

#### **Segunda. —Pérdida de Vigencia**

Este Reglamento perderá su vigencia cuando el Pleno del Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación, o cuando se produzca una modificación en la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo del País Vasco que afecte al Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.